



Prot. n. _____

**CRITERI PER L'UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN RAPPORTO AL PIANO
DELL'OFFERTA FORMATIVA
CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE A.T.A. AI PLESSI
SCOLASTICI**

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 24 luglio 2003 (Suppl. Ord. alla G.U. n. 188 del 14 agosto 2003), di seguito denominato "CCNL";

le parti sotto descritte

- Amministrazione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico Marco Parma;
- Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL, rappresentate dalla R.S.U. di Istituto (nelle persone di Giuseppina Celentano, Domenico Corsaro e Angelo Paganini);

convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 (Oggetto dell'accordo)

1. L'oggetto dell'accordo è costituito da:

- a) la definizione dei criteri per l'utilizzazione del personale scolastico in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa;
- b) la definizione dei criteri di assegnazione del personale A.T.A. ai singoli plessi scolastici.

Art. 2 (Personale docente)

1. L'assegnazione del personale docente ai singoli plessi è definita:

- a) dall'organico di diritto;
 - b) dai provvedimenti di assegnazione di durata annuale emessi dall'Amministrazione Scolastica.
2. Per l'assegnazione del personale docente alle classi si fa espresso riferimento ai criteri deliberati dal consiglio di istituto, alle proposte del collegio dei docenti e ai compiti di organizzazione e gestione delle risorse umane riservati al dirigente scolastico.
3. I docenti hanno diritto di:
- a) presentare motivate richieste di assegnazione a classi o corsi;
 - b) conoscere le motivazioni dei provvedimenti del dirigente scolastico adottati in difformità dai criteri stabiliti dagli organi collegiali.

Art. 3 (Personale A.T.A. – Definizione dei contingenti assegnati ciascun plesso)

- 1. Nell'anno scolastico 2004/2005 si prevede il funzionamento di 30 classi (di cui 1 serale) nel plesso scolastico di Rozzano e di 12 classi nel plesso scolastico di Noverasco di Opera.
- 2. Alla luce di quanto sopra, e in considerazione della diversa incidenza delle attività di laboratorio in ciascuna tipologia di corso, sono definiti i contingenti riassunti nella tabella che segue:

Tipologia di personale	Noverasco di Opera	Rozzano
Assistenti Tecnici	4 unità	2 unità
Assistenti Amministrativi	1 unità	7 unità
Collaboratori Scolastici	6 unità	9 unità
Coll. Scol. Azienda Agraria	1 unità	---

pagina 1 di 3

Indirizzi di studio in ROZZANO:
Liceo Classico e Scientifico - Istituto Tecnico Commerciale

Internet: www.superiorirozzano.it

Indirizzi di studio in Noverasco di OPERA:
Istituto Tecnico Agrario - Liceo Scientifico

Codice fiscale: 97270410158
Codice S.I.M.P.I.: MIIS01900L



***Art. 4 (Personale A.T.A.: criteri per l'individuazione
del personale da assegnare ai singoli plessi)***

1. L'individuazione dei dipendenti da destinare ai singoli plessi scolastici è effettuata dal dirigente scolastico con formale provvedimento, su proposta del direttore dei servizi generali e amministrativi (per quanto riguarda gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici).
2. Per l'individuazione dei dipendenti da destinare ai singoli plessi si tiene conto dei seguenti criteri:
 - a) garanzia del servizio di assistenza personale nell'uso dei servizi igienici da parte degli alunni disabili;
 - b) preferenze del dipendente;
 - c) idoneità a ricoprire la mansione (in tutti i casi in cui sono previsti funzioni aggiuntive o incarichi specifici, tali da richiedere il possesso di titoli o pregresse esperienze professionali; per gli assistenti tecnici, si fa riferimento all'area di titolarità);
 - d) anzianità di servizio nel plesso (da computarsi con riferimento esclusivo alla situazione di fatto, indipendentemente dalla posizione giuridica).
3. I dipendenti hanno diritto di:
 - a) presentare motivate richieste di assegnazione;
 - b) conoscere le motivazioni dei provvedimenti del dirigente scolastico adottati in difformità dalle preferenze espresse.

Art. 5 (Corso serale presso la sede di Rozzano)

1. Le assegnazioni ai plessi, di cui al precedente articolo 3, si riferiscono ai turni diurni (mattutino e pomeridiano).
2. Il turno serale dei collaboratori scolastici e gli eventuali turni pomeridiani prolungati della segreteria vedranno la turnazione su base settimanale di tutti i collaboratori scolastici e di tutti gli assistenti amministrativi.
3. Al personale collaboratore scolastico che dichiarerà il proprio interesse a lavorare in orario serale sarà attribuito un maggior numero di turni serali.

Art. 6 (Durata dell'accordo)

1. Il presente accordo è in vigore nell'anno scolastico 2004/05, e comunque sino a nuova pattuizione sulla materia oggetto dell'accordo stesso.
2. Relativamente al personale A.T.A., in caso di proroga, i contingenti da assegnare ai singoli plessi sono provvisoriamente definiti dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e valgono sino alla sottoscrizione del nuovo accordo.

Art. 7 (Controversie)

1. Le controversie relative all'applicazione del presente accordo sono oggetto di esame congiunto delle parti.
2. Sono altresì oggetto d'esame ricorsi o reclami presentati dai singoli interessati.

Rozzano, 6 settembre 2004

FIRMATO:

L'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

LA R.S.U.

pagina 2 di 3



**Istituto di Istruzione Superiore
"ITALO CALVINO"
via Guido Rossa – 20089 ROZZANO MI**

telefono: 0257500115

fax: 0257500163

e-mail:

info@superiorirozzano.it

Sezione associata: via Karl Marx 4 – Noverasco

20090 OPERA MI – tel. 025300901

- fax 0257605250 – e-mail: info@superioriopera.it

NOTE A VERBALE:

Nota a verbale dell'Amministrazione

Essendo stata individuata nel corso della trattativa una soluzione equa per la copertura del turno serale dei collaboratori scolastici, l'Amministrazione ritira le proprie richieste di modifica dei contingenti numerici e dei criteri di individuazione del personale da assegnare alle singole sedi. Tuttavia, l'Amministrazione continua a ritenere che l'attuale distribuzione del personale sia penalizzante per la sede di Rozzano e si riserva di proporre ulteriori correttivi in futuro.

Nota a verbale della R.S.U.

La R.S.U. ritiene che la distribuzione del personale non sia penalizzante per la sede di Rozzano, in quanto la superficie dell'edificio scolastico e la tipologia della sezione associata di Noverasco (caratterizzata da un elevato numero di laboratori e dalla presenza dell'azienda agraria) fanno ritenere che la sottrazione anche di una sola unità di personale penalizzerebbe gravemente l'attività dell'Istituto Agrario.