



Prot. n. _____

CRITERI PER LA GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 24 luglio 2003 (Suppl. Ord. alla G.U. n. 188 del 14 agosto 2003);

le parti sotto descritte

- Amministrazione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico Marco Parma;
- Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL, rappresentate dalla R.S.U. di Istituto (nelle persone di Giuseppina Celentano, Domenico Corsaro, Angelo Paganini);

convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 (Oggetto dell'accordo)

1. L'oggetto dell'accordo è costituito da:

- a) la definizione dei criteri per l'accesso al Fondo dell'Istituzione Scolastica per il personale Docente e A.T.A. nell'a.s. 2004/05, per tutta la quota di competenza di tale anno scolastico e quindi al netto dei residui dell'a.s. 2003/04, in corso di definitivo accertamento a cura dell'Amministrazione;
- b) la definizione dei compensi da assegnare ai Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico.

Art. 2 (Quantificazione del fondo)

1. Il Fondo dell'Istituzione Scolastica di competenza dell'a.s. 2004/05 è complessivamente quantificato in \square 82.773,72; per quanto riguarda le singole voci che lo compongono, si rimanda all'allegata tabella "A" e al CCNL del 24 luglio 2003.

2. Le parti prendono atto della finalizzazione delle somme definita nei Contratti Nazionali, e precisamente:

- a) \square 24.890,37, riservati al personale docente;
- b) \square 6.281,70, riservati al personale A.T.A.;
- c) \square 29.153,19, destinati in via prioritaria agli I.D.E.I.;
- d) \square 22.448,46 non finalizzati.

Art. 3 (Quota del Fondo riservata al personale A.T.A.)

1. Oltre alla somma di cui al precedente articolo 2, comma 2, lettera b), è riservato al personale A.T.A. il 30% (trenta per cento) della somma di cui al precedente articolo 2, comma 2, lettera d), nonché il 30% (trenta per cento) delle economie accertate a fine anno scolastico sul fondo di cui al precedente articolo 2, comma 2, lettera c).

Art. 4 (Personale A.T.A.: accesso al fondo per i collaboratori scolastici impegnati nel turno serale)

1. A tutti i collaboratori scolastici è liquidato un compenso forfettario pari a cinque ore per ogni settimana di turno serale effettivamente prestata.

pagina 1 di 4

Sezione Associata: via Karl Marx 4 - Noverasco - 20090 OPERA MI - tel. 025300901 - fax 0257605250

Indirizzi di studio in ROZZANO:
Liceo Scientifico - Istituto Tecnico Commerciale

Indirizzi di studio presso la Sezione Associata di Noverasco di OPERA:
Istituto Tecnico Agrario - Liceo Scientifico



Articolo 5 (Accesso al fondo per la totalità del personale A.T.A.)

1. In considerazione dei maggiori carichi di lavoro sopportati dal personale A.T.A. a seguito dell'aumento del numero degli alunni, cui non ha corrisposto alcun aumento di organico, è riservato a tale categoria di personale un compenso pari a 12 (dodici) ore annue.
2. Essendo legata all'intensificazione della prestazione lavorativa, l'erogazione di cui al presente articolo avviene in forma forfettaria e proporzionale alla presenza in servizio. Il compenso forfettario, come concordato nel presente contratto, sarà quindi ridotto in proporzione alla durata del servizio; il personale in servizio per una durata inferiore all'intero anno scolastico ha diritto al 10% (dieci per cento) del compenso forfettario intero, stabilito dal presente contratto, per ciascun mese di servizio prestato.
3. I periodi di assenza effettuati durante lo svolgimento delle attività didattiche o degli esami di stato riducono il compenso nella misura dell'1% per ogni giorno di assenza. Non si applica alcuna riduzione
 - a) per i giorni di ferie o recupero usufruiti nei periodi di sospensione dell'attività didattica;
 - b) se nel corso dell'anno scolastico i giorni di assenza (in periodi di attività didattica) sono in numero inferiore o pari a dieci.
4. Il compenso viene erogato se il servizio è prestato senza demerito.
5. Il servizio si intende prestato senza demerito se non vi sono, a carico del dipendente, sanzioni disciplinari formalizzate.

Art. 6 (Personale A.T.A.: accesso al fondo per lo svolgimento di specifiche attività)

1. Le risorse destinate al personale A.T.A. vengono erogate per remunerare:
 - a) le ore di lavoro straordinario non recuperabili con riposo compensativo per esigenze di servizio o per volontà del lavoratore di percepirne il pagamento;
 - b) le attività lavorative particolarmente gravose, o con carattere di eccezionalità;
 - c) la partecipazione a progetti per il miglioramento del servizio;
 - d) lo svolgimento di mansioni di coordinamento.
2. La remunerazione di cui al precedente comma 1 è erogata in stretta relazione alle ore straordinarie eventualmente prestate; qualora invece si tratti di intensificazione della prestazione lavorativa, l'attribuzione dei compensi è proposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, d'intesa con il Dirigente Scolastico.
3. L'Amministrazione fornisce informazione successiva in merito alle attività aggiuntive effettivamente previste e sui nominativi dei dipendenti cui sono stati assegnati i singoli incarichi e funzioni.

Art. 7 (Compensi ai Collaboratori del Dirigente Scolastico)

1. Per l'erogazione dei compensi ai Collaboratori del Dirigente Scolastico individuati ai sensi dell'art. 31 del CCNL è istituito di € 6.364,00 pari a 400 ore aggiuntive non di insegnamento.
2. La ripartizione del fondo di cui al precedente comma 1 fra i Docenti individuati come collaboratori è a cura del Dirigente Scolastico.
3. I compensi ai Collaboratori del Dirigente Scolastico sono onnicomprensivi.

Art. 8 (Personale Docente: attività incentivabili e determinazione dei compensi)

1. Il personale Docente accede al Fondo dell'Istituzione Scolastica per:
 - a) l'attività di insegnamento aggiuntivo prestata per Interventi Didattici ed Educativi Integrativi;
 - b) l'attività aggiuntiva non di insegnamento svolta nell'ambito dei lavori delle commissioni e dei gruppi di lavoro istituiti dal Collegio dei Docenti, anche attivati successivamente alla data di sottoscrizione del presente accordo, purché sia accertata la relativa disponibilità economica;

pagina 2 di 4

Sezione Associata: via Karl Marx 4 - Noverasco - 20090 OPERA MI - tel. 025300901 - fax 0257605250

Indirizzi di studio in ROZZANO:
Liceo Scientifico - Istituto Tecnico Commerciale

Indirizzi di studio presso la Sezione Associata di Noverasco di OPERA:
Istituto Tecnico Agrario - Liceo Scientifico



- c) l'attività di coordinatore e segretario del Consiglio di Classe (il compenso ai coordinatori è erogato in misura maggiore per le classi prime e seconde);
 - d) l'attività aggiuntiva svolta quale subconsegnatario di laboratori, responsabile di aule attrezzate, palestre, azienda agraria;
 - e) ulteriori incarichi affidati dal Dirigente Scolastico in corso d'anno per motivate necessità; tali affidamenti sono soggetti a informazione alla R.S.U.;
 - f) l'attività di segretariato in seno al Consiglio di Istituto, se svolta continuativamente da un solo docente.
2. I compensi da assegnare alle attività di cui ai punti b), c), d) del precedente comma 1 sono definiti dal Dirigente Scolastico sulla base delle motivate previsioni proposte dai singoli responsabili o dai coordinatori delle commissioni.
3. I singoli budget possono essere integrati in corso d'anno mediante l'utilizzo di economie dell'a.s. 2003/04, o mediante lo storno di risorse eventualmente inutilizzate.

Art. 9 (Personale Docente: documentazione delle attività svolte)

1. Al personale Docente incaricato di svolgere incarichi di collaborazione con il Dirigente Scolastico, di coordinamento o segretariato nei consigli di classe, ovvero responsabile di laboratori, aule attrezzate, palestre, azienda agraria, è assegnato un compenso forfettario, da erogarsi previo accertamento, a cura del Dirigente Scolastico, dell'effettivo svolgimento del compito durante l'intero anno scolastico. I Docenti titolari degli incarichi di cui al presente comma non devono produrre alcuna documentazione o dichiarazione ai fini della liquidazione del fondo loro spettante.
2. Alle commissioni e ai gruppi di lavoro è assegnato un monte ore complessivo. In occasione delle riunioni o delle attività della commissione, dovranno essere depositati presso la segreteria amministrativa i relativi fogli di presenza (questi ultimi sono istituiti al fine di monitorare l'andamento della spesa e di supportare documentalmente la liquidazione dei compensi).
3. In caso di esaurimento del monte ore assegnato, il coordinatore può proporre richiesta di integrazione, previa relazione sull'attività svolta; le richieste di integrazione sono soddisfatte mediante l'impiego di risorse non utilizzate da altre commissioni o gruppi di lavoro, oppure mediante il ricorso alle economie dell'a.s. 2003/04.
4. Nessuna dichiarazione o autocertificazione dovrà essere presentata dal Docente al termine dell'anno scolastico ai fini della liquidazione dei compensi, fatto salvo l'obbligo di relazionare al collegio dei docenti.

Art. 10 (Economie)

1. Le economie accertate al termine delle attività didattiche sono riportate al successivo anno scolastico.

Art. 11 (Durata dell'accordo)

1. Il presente accordo è in vigore nell'anno scolastico 2004/05.
2. Il presente accordo conserva validità per l'anno scolastico successivo, se nessuna delle due parti ne chiede il riesame; la richiesta di riesame deve essere presentata all'altra parte entro dieci giorni dalla comunicazione preventiva alla R.S.U. della consistenza economica del fondo di competenza del nuovo anno scolastico.
3. In attesa del completamento della procedura di cui al precedente comma 2, l'Amministrazione non adotta provvedimenti inerenti la gestione del fondo.



**Istituto di Istruzione Superiore
"ITALO CALVINO"
via Guido Rossa – 20089 ROZZANO MI**

**e-mail: info@superiorirozzano.it
internet: www.superiorirozzano.it**

telefono: 0257500115

fax: 0257500163

Codice Fiscale: 97270410158
Codice S.I.M.P.I.: MIIS01900L

Art. 12 (Controversie)

1. Le controversie relative all'applicazione del presente accordo sono oggetto di esame congiunto delle parti.
2. Sono altresì oggetto d'esame ricorsi o reclami presentati dai singoli interessati.

Rozzano, 15 dicembre 2004

FIRMATO:

L'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

LA R.S.U.

NOTE A VERBALE:

pagina 4 di 4

Sezione Associata: via Karl Marx 4 - Noverasco - 20090 OPERA MI - tel. 025300901 - fax 0257605250

**Indirizzi di studio in ROZZANO:
*Liceo Scientifico - Istituto Tecnico Commerciale***

**Indirizzi di studio presso la Sezione Associata di Noverasco di OPERA:
*Istituto Tecnico Agrario - Liceo Scientifico***